

微信端考勤使用说明

2017年下半年开始双休日专题讲座将采取**微信端考勤**。
每次讲座前，听讲人员需通过**微信端登录并考勤**。

1. 关注“干部培训”服务号

通过扫描二维码，关注“干部培训”微信服务号。



2. 点击【学员天地】-【身份认证】进行身份绑定

进入“干部培训”服务号页面，点击【学员天地】，选择“身份认证”点击。



3. 输入身份证号和密码

进入“课程中心身份认证页面”，输入身份证号和密码，点击“绑定”。

备注：首次登录的学员，初始密码为 111111，登录后即可修改密码，该密码同时是干部培训中心(www.21peixun.com)课程中心的学员登录密码。**以前曾在干部培训中心课程中心登录的学员**，可使用原有的密码直接登录微信端；如忘记原有密码，可在微信端登录干部培训中心课程中心页面点击“忘记密码”，根据弹出的指示重设密码。

16:07

× 培训管理系统

课程中心身份认证

输入身份证号码

请输入密码

绑定

绑定出错? 忘记密码?

一个微信只能绑定一个身份证号码。
身份证号码为上海市干部培训中心"学籍学分管理系统"中的学员身份证。

4. 选择需要考勤的培训项目【双休日讲座】图标



5. 点击【我要考勤】图标



6. 选择需要考勤的课程，点击【签到】完成考勤

考勤时间：上午 08:30-10:30（9:30 开始讲座）或下午 13:00-15:00（14:00 开始讲座）。根据讲座时间，考勤必须在上午 10:30 或下午 15:00 前完成；在上午 08:30-09:30 或

下午 13:00-14:00 内签到为**正常出勤**，在上午 09:30-10:30 或下午 14:00-15:00 内签到为**迟到**。不在以上时间段内，考勤功能无法使用，即为**缺勤**。

考勤地点：必须在讲座地点内考勤。



7. 考勤成功

看到以下页面，则为考勤成功，且可获知考勤成功的时间。

